



تقارير المتابعة والإشراف

نوع المتابعة	الهدف من المتابعة	دورية المتابعة	المستوى الإداري للمتابعة	أداة المتابعة
المتابعة اليومية	التأكد من أن الإجراءات المحددة بتاريخ <u>اليوم</u> قد تم إنجازها وتصحيح الانحرافات	يومي	رئيس القسم	• جدول اجراءات المبادرات
متابعة تنفيذ الإجراءات الأسبوعية	التأكد من ان الإجراءات المحددة بالأسبوع قد تم تنفيذها وتصحيح الانحرافات	اسبوعي	المدير العام	• اجراءات تنفيذ المبادرات • تقييم الأداء الاسبوعي
متابعة تنفيذ المبادرات مؤشرات الاداء	التأكد من تنفيذ مبادرات الخطة التشغيلية وتحقيق مؤشرات أداء الأقسام الروتينية وتصحيح الانحرافات	شهري	رئيس مجلس الإدارة	• ملخص تقارير الإنجاز الأسبوعية • تقارير الأداء للمؤشرات • الجدول الزمني للمبادرات • تقرير الموازنة المالية الشهري
متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية	التأكد من تحقق مؤشرات الأهداف وتصحيح الانحرافات	ربع سنوي	مجلس الإدارة	• تقارير الأداء للمؤشرات • الجدول الزمني للمبادرات • تقرير الموازنة المالية الربعي
تقييم تنفيذ الخطة التشغيلية	مدى تحقيق أهداف ومؤشرات الخطة التشغيلية	سنوي	مجلس الادارة	• تقارير الأداء للمؤشرات • الجدول الزمني للمبادرات • تقرير الموازنة المالية السنوي • المؤشرات الاستراتيجية

