



جدول اعمال التوصيات التي تم عرضها في الاجتماع رقم (١٢) لعام ٢٠٢١ م :-

المنفذ	الاجراء	التوصية	م
أ/ حميد الحرشني	تم	<p><input type="checkbox"/> تقرير عن فرشين المسجدين بالطلعة والبرقاء</p> <p>طلب المجلس من الأستاذ حميد الحرشني بالتعاون مع الأستاذ عبدالاله السلمي اعداد تقرير مصور عن كل مسجد قبل وبعد المساحة والامتار والعمالة ... الخ. <input type="checkbox"/></p>	١
م . عبد القادر الشيخ	تم	<p>١- عرض خطة البرامج والأنشطة لعام ٢٠٢٢م <input type="checkbox"/></p> <p>وافق المجلس على مكونات الخطة لعام ٢٠٢٢ م كالتالي وطلب من الادارة ترجمتها الى قيم في نماذج الخطة وعرضها بقروب الواتساب.</p> <p>١- ٢٤٠٠ متر طولي (٩٦٠٠ متر مربع)</p> <p>٢- ١٠ جوامع ( صيانة وترميم دورات مياه ومغاسل وضوء )</p> <p>٣- ٥٠ مكيف دولا ب ، ١٠٠ مكيف شباك ، ٢٠ مكيف اسبليت.</p> <p>٤- العناية الداخلية بعدد ٢٤ جامع ومسجد ( عناية بالمصاحف وتوفير استنادات وتنظيف فرش وتعطير)</p> <p>٥- بناء ٢ مسجد</p> <p>٦- تأمين ٢ مسجد متنقل</p> <p>٧- العناية الخارجية بعدد ١٠ جوامع ومساجد ( تشجير ومداخل ذوي الهمم )</p> <p>٨- تعيين ٣ موظفين ( مدير تنفيذي مدير مالي مدير مشاريع</p>	٢
أ/ خالد الصعيدي	تم	<p><input type="checkbox"/></p> <p>تقرير عن سقيا المساجد المتبرع بها من مؤسسة الشيخ عبد الله الراجحي <input type="checkbox"/></p> <p>شكر رئيس المجلس الجهود التي قام بها عضوا المجلس المدير التنفيذي الأستاذ خالد الصعيدي في توزيع الكمية الكبيرة على كافة مساجد المحافظة ومراكزها التسعة والتي بلغت ( كرتون = عبوة ٣٣٠ مل ) كما وجه المجلس باعداد خطاب شكر ودرع لمؤسسة الراجحي الخيرية وجمعية البر بخليص لاستقبال الكمية في مستودعهم وجمعيات البر</p>	٣



		الآخري بالمحافظة لتعاونهم في التوزيع وكذلك للأستاذ محمد علي الشاذجي مدير مستودع جمعية البر بخليص. <input type="checkbox"/>	
أ/ خالد الصعيدي	تم	التسجيل في منصة مانح التابعة لمؤسسة الشيخ سليمان الراجحي الخيرية <input type="checkbox"/> أوضح الأستاذ خالد الصعيدي بأنه تم التسجيل في منصة مانح ووجه المجلس بالتواصل معهم لتحقيق متطلباتهم المستندية لتأهيل الجمعية للدعم وافادة المجلس بما يستجد بقروب الواتساب. <input type="checkbox"/>	٤
أ/ خالد الصعيدي	تم	إجراءات طرح مشروع مسجد الحديقة <input type="checkbox"/> وجه المجلس بتجهيز كراسة المواصفات وطرح المشروع من خلال الإعلان بحساب الجمعية بتويتر لبناء العظم فقط. <input type="checkbox"/>	٥
أ/ خالد الحربي	لم يتم	موقف التسجيل في منصة استرداد الضرائب <input type="checkbox"/> طلب المجلس من عضو المجلس الأستاذ خالد الحربي تولي هذا الموضوع وافادة المجلس بما يتم. <input type="checkbox"/>	٦
رئيس المجلس	تم	مسجد الطريق امام منتزه خليص العام <input type="checkbox"/> أوضح رئيس المجلس انه على تواصل مع رئيس البلدية وفي انتظار قرارهم بشأنه.	٨
أ/ حميد الحرشني أ/ عوض الصحفي	تم	١- مستجدات حسابات الجمعية بباقي البنوك <input type="checkbox"/> افاد عضوا المجلس الأستاذ حميد الحرشني بمراجعتة لبنك الجزيرة وتم رفع الطلب لمركزهم الرئيس وسيتابع معهم اما البنك الأهلي فقد أوضح عضو المجلس الأستاذ عوض الصحفي انه راجع البنك الاهلي وينتظر ردهم وسيراجعهم خلال أسبوع من تاريخه.	٩
أ/ خالد الصعيدي	تم تحت الإجراء	التسجيل في منصة تطوع <input type="checkbox"/> افاد عضوا المجلس الأستاذ خالد الصعيدي بأنه تم التسجيل ولله الحمد ووجه المجلس باستئناف التواصل مع الجهات التطوعية التي سبق توقيع الشراكة معهم لجمع معلومات وافية عن الجوامع والمساجد لتكوين قاعدة بيانات شاملة للاعتماد عليها في التخطيط.	١٠



أ/ إبراهيم الصحفي	لم يتم	١- الوقف المتبرع به من الشيخ عبد الله العقيل <input type="checkbox"/> وجه المجلس بسرعة مراجعة المكتب الهندسي واستخراج الكروكي وافادة المجلس خلال قروب الواتساب. <input type="checkbox"/>	١١
أ/ عطية الله البلادي	تم	٢- تقرير عن صيانة دورات المياه ومغاسل الوضوء بمسجد الشهداء <input type="checkbox"/> شكر المجلس عضوا المجلس الأستاذ عطية الله البلادي على جهوده في مسجد الفاروق وطلب منه اعداد تقرير مصور شامل التكلفة للمواد والاعمال بالتفصيل كما طلب منه المجلس اعداد دراسة عن مسجد الشهداء وتحديد التكلفة وطلب رئيس المجلس من المدير التنفيذي تكليف لجنة التسويق في البدء بإعداد بروشور التسويق <input type="checkbox"/>	١٢
رئيس المجلس	تم	٣- الحملة التسويقية لمسجد جمدان <input type="checkbox"/> أوضح رئيس المجلس انه اجتمع مع المؤسسة المكلفة بالتسويق والمتابعة معهم مستمرة وسيفيد المجلس بما يستجد. <input type="checkbox"/>	١٣
أ/ خالد الصعيدي	تم	٤- اصدار تقرير شهري عن منجزات الجمعية <input type="checkbox"/> وجه المجلس بإعداد تقرير شهري عن المنجزات وعرضه في الأسبوع الأول من الشهر التالي للإنجاز. <input type="checkbox"/>	١٤
أ/ عوض الصحفي	لم يتم	٥- الية قبول طلبات البناء والصيانة والترميم والفرش ووضع خطة لتنفيذ هذه الطلبات او بعض منها <input type="checkbox"/> طلب المجلس من عضوا المجلس الأستاذ عوض الصحفي ومعه اللجنة الإدارية اقتراح الالية المناسبة لكافة الطلبات وكيفية التعامل معها.	١٥

مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية  
والتنمية الاجتماعية برقم 1918